

乐山市第一职业高级中学文件

乐一职校发〔2019〕19号

四川省乐山市第一职业高级中学

关于教师调、代课管理规定

按照教学诊断与改进工作的要求，为规范教学管理，保证正常教学秩序，对教师因公、因病、因私等原因需要调、代课作如下规定：

一、调、代课管理原则

课程表是学校在教学管理工作最重要的教学行为规范准则之一，是学校实施课程教学的主要依据和详细方案。学校所有教职员工必须严格遵守，并认真按课表定人、定班、定时落实到位。课程表一经教务科排定下发教研组后，任何人未经学校教务科同意，不得随意调、代课。

二、适用调、代课的条件和范畴

1. 因公出差（包含参加校内活动）、因病确实不能坚持上课或住院、本人或直系亲属特重大事情确需本人亲临处理等原因临时请假，在两周以内属调课，两周以上属代课；

2. 临时调课因课时发生冲突无法解决，由教研组安排其他教师上课，属代课；

3. 期中因教师离职而无法调整课程，由教务科牵头教研组安排其他同学科教师上课，属代课。

三、调、代课程序

1. 教师因公出差，必须根据学校领导批准的文件、会议通知或学校校长签发的出差单，向所在教研组和所上课程专业部提出申请，由教研组协调组织实施调、代课，并填写《调（代）课申请单》和调（代）课安排表一式两份，一份由教研组备案，另一份交教务科备案。

2. 教师因病、因私请假必须调、代课的，须向所在教研组和所上课程专业部提出申请，获得教研组、专业部、科室和分管领导批准后，申请调课的教师自行与其他任课教师的课时对调，申请代课的教师由教研组组织协调其他教师代课，并填写《调（代）课申请单》和调（代）课安排表一式两份，一份交教研组备案，一份交教务科备案。

3. 期中因教师离职，其课程教学由教务科牵头教研组共同协商，由其他教师承担相应课程教学任务，并作为代课处理。

四、代课工作量计算

1. 每学期由教研组统计教师代课总数，将教师代课总数按每学期18周平均到每周，报教务科审核并登记，计入代课教师的周课时工作量，作为职称评定、岗位调级、评优选先的依据。

2. 代课按超课时工作量计算，其课时津贴按学校相关绩效

分配方案进行发放。

单附申调(代)课:书调

五、违规调、代课的处理

凡不申请、不填写《调(代)课申请单》的调、代课行为,均视为私自调、代课,其双方不计课时,并依据学校《教育教学事故认定和处理办法》进行处理。

六、落实主体责任,严格履行岗位职责

各教研组严格管理课堂,凡是批准了属调、代课的教师必须在《调、代课安排表》上签字确认。接受了调、代课的教师签字确认后,学校视其为该堂课的责任主体,并严格履行岗位职责,一岗双责,不能敷衍了事。

七、调、代课的监管和督查

由教研组、专业部、教务科和督导科负责核查“课程表”的日常落实情况,发现上课教师与学校课程表安排不一致的,要及时了解、核实情况,对违规调、代课行为要及时上报处理和通报。

八、本规定自颁布之日起执行

附件:四川省乐山市第一职业高级中学调(代)课申请单

是否	姓名	性别	年龄	职称	学科	调(代)课原因	调(代)课时间	调(代)课地点	调(代)课教师	调(代)课学生	调(代)课教师签字	调(代)课学生签字	调(代)课教师日期	调(代)课学生日期

四川省乐山市第一职业高级中学

2019年4月30日

乐山市第一职业高级中学党政办公室

2019年4月3日印发

附件：调（代）课申请单

。效发计批案衣酒衣

四川省乐山市第一职业高级中学

调（代）课申请单

本人因_____。事需与教师_____临时调（代）课，现已协调妥善，调（代）课安排表附后，特此申请，请批准。

附：调（代）课安排表（教务科备案）

月 日 星期	班级	节次	课程表安排信息		拟上课信息			是否属实
			科目	任课教师	科目	上课教师	上课教师签字	

教研组审核意见：_____专业部主任签字_____

八

附：调（代）课安排表（交所在专业部、教研组备案）

月 日（星期）	班级	节次	课程表安排信息		拟上课信息		是否属实
			科目	任课教师	科目	上课教师	

教研组审核意见：_____专业部主任签字_____