

四川省乐山市第一职业高级中学

计算机应用专业

人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

计算机应用（090100）

二、入学要求

初中毕业或有同等学历

三、基本学制

3 年

四、培养目标

本专业坚持立德树人，面向计算机技术的应用领域，培养从事计算机及相关设备的使用、维护、管理，以及相关领域的软件与硬件操作、办公应用、网络应用、多媒体应用和信息处理等操作或产品销售，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

五、职业范围

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	计算机操作员	ATA 办公自动化、ATA 网络管理员（劳动保障部） 思科认证	办公自动化、计算机专业排版
2	计算机网络管理员		网络管理与维护
3	计算机装配调试工、计算机硬件技术人员、计算机设备营销人员		计算机设备维护与营销
4	计算机软件技术人员、应用系统维护员		计算机信息管理

说明：可根据区域实际情况和专业（技能）方向取得 1 或 2 个证书。

六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

（一）职业素养

1. 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
2. 具有良好的人际交往、团队协作能力和客服服务意识。
3. 具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。
4. 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。
5. 具有熟练的信息技术应用能力。

（二）专业知识和技能

1. 具有熟练的中英文录入能力，掌握文字排版技能。
2. 具有计算机应用基础知识，具有熟练操作计算机和应用办公软件的能力。
3. 具有计算机网络基础知识和技能。
4. 具有计算机应用领域常用工具软件的应用能力。
5. 掌握计算机程序设计的基本概念，具有开发计算机简单功能应用的能力。
6. 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。
7. 具有使用数据库工具开发计算机简单功能应用的基本能力。
8. 掌握网页设计与制作的基础知识和规范要求，具有建立网站、制作网页的能力。
9. 具有计算机硬件拆装、系统组装和简单故障排除及维护的能力。

专业（技能）方向——办公自动化

1. 具有熟练的办公软件高级应用能力。
2. 掌握常用办公设备的使用方法，具有办公设备的日常维护及常见故障排除的能力。

3. 掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能。

专业（技能）方向——计算机设备维护与营销

1. 具有常用数码产品的日常维护及常见故障排除能力。
2. 掌握信息技术领域的营销方法与技巧。
3. 掌握电子商务流程，具有通过电子商务平台进行数码产品等产品营销的能力。

专业（技能）方向——计算机专业排版

1. 掌握专业排版的工艺流程，具有专业的编辑、排版、印刷操作的能力。
2. 掌握图形绘制、图像处理 等操作，具有较强的专业 图文混排及设计能力。

专业（技能）方向——计算机信息管理

1. 掌握大中型数据库的基本应用，具有设计和实现简单数据库管理系统应用的能力。
2. 掌握信息化管理与运作的知识与技能，具有进行信息化过程的规划、管理、控制、评价等工作的能力。
3. 掌握信息系统安全的基础知识，具有计算机单机、局域网、广域网安全防护的相关能力。

专业（能力）方向——网络技术的应用、管理

1. 具有网络技术专业必需的计算机软硬件配路、网络布线、网络操作系统、网络协议等基础能力；
2. 具备网页设计的能力；
3. 具有熟练的计算机操作技能，能够进行网络操作系统和常用软件的安装与维护；
4. 具有搭建和配置小型局域网的能力；
5. 具有网络监控和维护基础知识，能够使用网络管理工具进行网络监控和维护；
6. 能够进行网站的建立、发布、维护与管理；

七、主要接续专业

高职：计算机应用技术、计算机系统维护、计算机信息管理、计算机教育、计算机网络技术、计算机网络与安全管理。

本科：计算机科学与技术、软件工程、信息工程、网络工程。

八、课程设置及教学安排

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课，文化课，体育与健康，艺术（或音乐、美术），以及其他自然科学和人文科学类基础课。

专业技能课包括专业核心课和专业（技能）方向课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

类别	序号	课程(模块、项目) 名称	总学时	理论教学	实训	按学年分配周学时					
						第一学年		第二学年		第三学年	
						一学期	二学期	三学期	四学期	五学期	六学期
文化课	1	语文	240	240		3	3	3	3	教学综合实习	顶岗生产实习
	2	计算机专业英语	160	160		2	2	2	2		
	3	数学	160	160		2	2	2	2		
	4	德育	160	160		2	2	2	2		
	5	体育	160	160		2	2	2	2		
素质课	6	普通话	20	20					1		
	7	形体礼仪	20	20		1					
	8	硬笔书法	20	20				1			
专业技能课	9	计算机基础 (含办公自动化)	200	20	180	6	4				
	10	硬机组装	100		100	5					
	11	网络安全	40	20	20		2				
	12	维修工实训	140		140			3	4		
	13	网络基础	80	20	60	4					
	14	网络搭建与应用	80	20	60		4				
	15	网站网页设计	120	20	100		6				
	16	网络综合布线	120	20	100			6			
	17	网络硬件模块	120		120				6		
	18	CoreLDRAW	80		80		4				
	19	网站美工	120	20	100			6			
	20	视频编辑	120		120				6		
	21	Photoshop	80		80	4					
	22	AutoCAD	140		140			4	3		
合 计			2480	1080	1400	31	31	31	31		

语文应包括:计算机及网络相关设备、产品说明书的阅读和写作;安装使用规程写作;合同书、协议书等写作;沟通能力、与人协作能力训练。

数学应包括:函数、平面几何、逻辑等方面内容。

英语应包括:计算机及网络名词术语、英语说明书阅读、各类软硬件的英文认识。

德育应包括:职业生涯设计;四职业教育;计算机行业规范;心理素质训练;创业素质训练;法律基础。

体育应包括:体育保健训练(如用眼保健);太极拳;形体素质训练。

九、教学管理

1. 课程体系。本专业课程体系以培养职业能力为主线构建,对接职业(或行业)标准,职业资格标准,结合生产过程和典型工作任务,合理设置课程、安排教学内容,突出专业课程的实践性和职业性。

2. 教学模式与教学方法。以学生为中心,基于工作岗位实际实施项目教学、案例教学、场景教学、模拟教学等教学模式,运用启发式、探究式、讨论式、参与式教学等教学方法,贯彻落实学校“真教、真学、学做真人”的教学理念,加强“教、学、做”的一体化,促进知识与技能、理论与实践的结合。

3. 信息网络教学。应加大信息化教学的比例,建立该课程的网络课程页面,充分运用PPT电子教案、教学动画、慕课、通用主题素材库等现代教育媒体、教育信息资源和教育技术方法。优化教学过程和效果,提高课堂教学质量,探索和构建信息化环境下的教育教学新模式。

4. 教学团队。师生比例适宜，满足本专业教学工作的需要，一般不高于 1:18；以中青年教师为主，“双师型”教师比例应达到 60%以上，要有一定数量的兼职教师数量，满足专业教学。建立“双师型”专业教师团队，应有业务水平较高的专业带头人，并聘请行业企业技术骨干担任兼职教师。专任教师应为相应专业或相关专业本科以上学历，并具有中等职业学校教师资格证书，专业资格证书及中级以上专业技术职务所要求的业务能力；具备良好的师德和终身学习能力，适应产业行业发展要求，熟悉企业情况，积极开展课程教学改革，实施教学时承担每门课程教学的教师不少于 3 人，且经过集体备课后实施教学。核心课程的任课教师必须具备“双师”素质和企业实践经验。

5. 实训实习。实训实习环境要具有真实性或放真相。具备实训、教研及展示等多项功能及理论实训一体化教学功能。校内实训基地应包括岗位技能实训室和综合技能实训中心，校外实训基地应满足专业教学要求，实训设备配置应不低于相关标准。

十、考核评价

本专业教学评价由学校（教师、学生、学校相关职能部门）、企业等用人单位（职能部门、带教师傅或指导教师）、家长等多个主体参与，采用过程性评价与考核性评价相结合、学校评价与企业评价相结合的方法，注重学生综合素质测评。

1. 基本素质考核，根据课程不同，可采用开卷、情境现场模拟、工作任务等多种形式进行。

2. 本专业考试课程的考核，采用闭卷笔试的形式进行考核，考核成绩由三部分组成，其中：卷面成绩占 60%，出勤及平时表现占 20%，大作

业占 20%，用百分制记成绩，三项成绩按比例折算后相加即为最终考核成绩。

3. 第三年实习考核职业道德占 20%，岗位考核占 40%，工作量占 20%，出勤及平时表现占 20%，第三年不合格者暂缓一年毕业。

该方案从 2018-2019 学年下期执行。

制定人：乐山一职中计算机专业全体教师

审核人：行业指导委员会成员

总审核：乐山一职中教务科科长

制订（修订）日期：2018 年 12 月